

BORANG PTMK-03

BORANG ADUAN PERKHIDMATAN ICT

A. MAKLUMAT PENGGUNA

Nama : _____ No. Staf/Matrik : _____

Fakulti/Jabatan/Pusat : _____ Lokasi : _____

Jawatan/Pangkat : _____ No. Telefon : _____

E-mel : _____ Tarikh Aduan : _____

B. KATEGORI & BUTIRAN ADUAN

Perkakasan Perisian Aplikasi Rangkaian Wireless Lain-lain:

Masalah : _____

C. STATUS & BUTIRAN PERALATAN (Jika berkaitan)

<i>Peralatan</i>	<i>Jenama/Model</i>	<i>No. Siri</i>	<i>No. Aset UPNM</i>	<i>Peralatan tambahan yang diserahkan ke Pusat ICT / Vendor</i>
<input type="checkbox"/> Notebook				
<input type="checkbox"/> Komputer				
<input type="checkbox"/> Pencetak				
<input type="checkbox"/> Lain-lain:				

STATUS JAMINAN : ADA TIADA

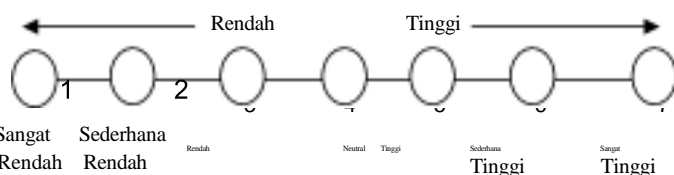
D. TINDAKAN DAN ARAHAN TUGAS

Juruteknik @ Staf yang menjalankan tugas	Tindakan Penyelesaian	
	Bengkel ICT	Vendor
1. Nama: _____ No. Staf: _____		
2. Nama: _____ No. Staf: _____		
Tarikh tugas diberi : ____/____/20		
Tarikh tugas selesai : ____/____/20		
Tandatangan Juruteknik : _____		

E. PENGESAHAN PERKHIDMATAN

*Pengguna/Wakil diminta melengkapkan ruangan ini

Disahkan bahawa masalah yang dilaporkan telah disempurnakan pada _____. Sila nyatakan kualiti perkhidmatan yang dilaksanakan:



Tandatangan : _____

Komen : _____

Nama Pengguna / Wakil : _____

No. Staf/Matrik : _____

F. PENGESAHAN PEGAWAI / PENYELIA

Cop: _____

Tarikh: _____