



UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

**MANUAL PENGGUNAAN
e-LEARNING@UPNM -
LOGIN, MENUKAR
KATALALUAN DAN E-
MEL PELAJAR**

PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI

UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

PENGENALAN

elearning@UPNM adalah satu Sistem Pengurusan Pembelajaran direka untuk memudahkan proses pembelajaran yang berkesan di kalangan pelajar, Pensyarah serta individu yang berminat atau kumpulan dari luar. Menggunakan sistem ini, Pensyarah boleh menyampaikan dalam talian pengajaran dan latihan dalam organisasi dengan cepat kepada pelajarnya dengan kos yang sangat minima.

Untuk memasuki sistem elearning@UPNM memerlukan no matrik UPNM (pelajar) username dan password. Jika anda mendapati bahawa anda tidak dapat log masuk ke dalam elearning@UPNM, sila semak akaun kembali atau hubungi PTMK di talian 7611030/7611033 untuk mengaktifkan akaun anda semula sebelum masuk ke elearning@UPNM lagi.

<http://www.elearning.upnm.edu.my/>

The screenshot shows the homepage of the elearning@UPNM system. The header includes the UPNM logo and the text 'Online Classroom e-Learning'. Below the header is a navigation menu with 'Home', 'News', 'User's Guide', and 'Help'. The main content area is divided into several sections: 'Community Menu' with links for Mission, Information, About Us, Location, General Links, Google search engine, Weather of the world, and Manual Course Developer; 'Welcome Message' with a heading 'Welcome to e-Learn@UPNM' and a detailed introduction to the system; 'Community Login' with a form for User ID and Password, and a 'Login' button; and 'Events' with a calendar for June 2011. The footer contains the copyright notice 'Copyright © Universiti Pertahanan Nasional Malaysia'.

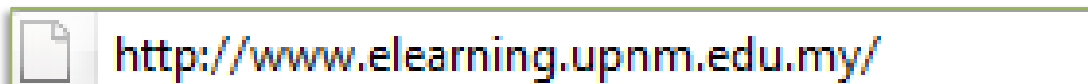
Maklumbalas

Pusat Teknologi Maklumat Dan Komunikasi UPNM mengalu-alukan sebarang komen terhadap Manual Pengguna ini. Jika terdapat sebarang kesilapan ejaan, atau jika anda ingin membuat penambahbaikan, sila maklumkan kepada **Penyelaras e-learning (En Akram Abdul Azid) di talian 4576 /Support PTMK 7611030/7611033** atau e-mel kepada admin@student.upnm.edu.my

Bagaimana nak login elearning@UPNM?

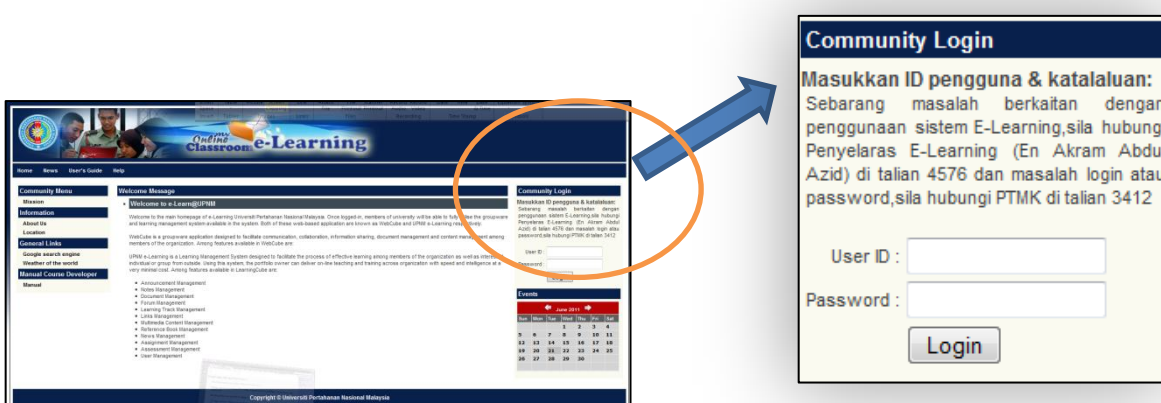
Langkah 1 :

Sila taip <http://www.elearning.upnm.edu.my> seperti dibawah dan klik



Langkah 2:

sila pergi ke community login untuk memasuki elearning@UPNM (sila lihat gambarajah dibawah)



Untuk Pelajar Kadet:

User ID: No Matrik
Password : no ID Tentera

Untuk Pelajar (Awam):

User ID: No Matrik
Password : No Kad Pengenalan

Langkah 3:

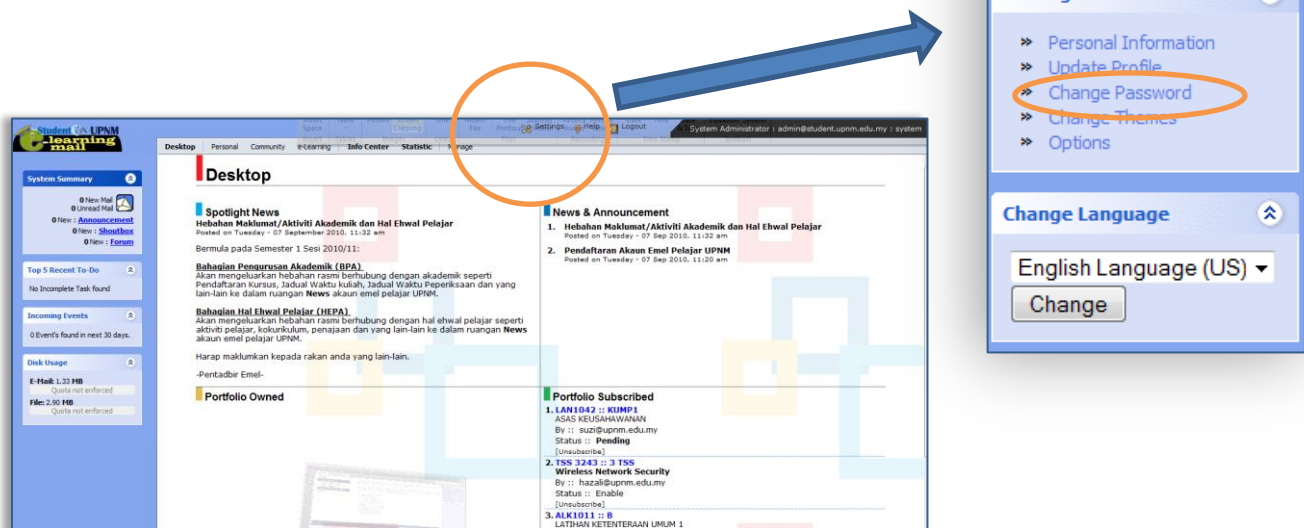
Selepas itu, anda perlu menukar password atas tujuan keselamatan

Bagaimana nak menukar password?

Langkah 1 :

Di paparan 'Desktop' ini, anda perlu klik pada "Settings' untuk menukar password lama anda kepada password baru.

Gambarajah seperti di bawah:



Langkah 2:

Klik pada "Change Password" dan paparan berikut adalah seperti gambarajah di bawah -

Langkah 2:

1. Sila masukkan kata laluan asal dahulu pada "current password"
2. Seterusnya, sila masukkan kata laluan baharu sebanyak 2 kali untuk tujuan pengesahan.
3. **Panjang kata laluan sekurang-kurangnya lapan (8) aksara dengan kombinasi daripada aksara, angka dan simbol-simbol lain;**



Langkah 3 :

Selepas itu, sila klik butang



untuk 'save' kata laluan baharu. (sila lihat Gambarajah

di bawah.

 **Step 3:** Verify all your data and press the  button.

Sekiranya anda terlupa kataluan anda, sila maklumkan kepada Support PTMK 3411/3412 atau e-mel kepada admin@student.upnm.edu.my. Pihak PTMK akan menukar kata laluan baharu kepada anda.

ANDA PERLU UNTUK KEMASKINI MAKLUMAT ANDA!!

Ini penting kerana maklumat ini berguna bagi tujuan

1.Membantu pihak UPNM menguruskan maklumat graduan secara sistematik.

2.Membantu pihak UPNM untuk membuat penyelidikan yang saintifik dan signifikan ke atas maklumat profil graduan.

Langkah 1 :







Di paparan 'Desktop' ini, anda perlu klik pada "Settings' dan seterusnya klik pada 'Personal Information'

The image shows a screenshot of the elearning@UPNM Desktop interface. The main content area displays a 'Desktop' view with various news and announcements. A blue arrow points from the 'Settings' link in the top navigation bar to a 'Settings' sidebar panel on the right. In this panel, the 'Settings Menu' section is visible, and the 'Personal Information' option is circled in orange. Below the settings menu, there is a 'Change Language' section with a dropdown menu set to 'English Language (US)' and a 'Change' button.

Langkah 2 :

Sila kemaskini maklumat di bawah

***** sila kemaskini semua maklumat di bawah terutamanya no phone, sosial mail, my photo untuk kegunaan akan datang**



 Additional Information: Fill in additional information	
Birthday:	<input type="text"/> 
Phone (Mobile):	<input type="text"/>
Phone (Office):	<input type="text"/>
Phone (Home):	<input type="text"/>
Yahoo Mesenger ID:	 <input type="text"/>
Skype ID:	 <input type="text"/>
MSN Mesenger ID:	 <input type="text"/>
ICQ Number:	 <input type="text"/>
My Quote:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>0 character used / 250 character limit</p>
My Photo:	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse_"/>
My Avatar:	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse_"/>

Langkah 3 :

Selepas itu, sila klik butang



untuk 'save' kata laluan baharu. (sila lihat Gambarajah di bawah.

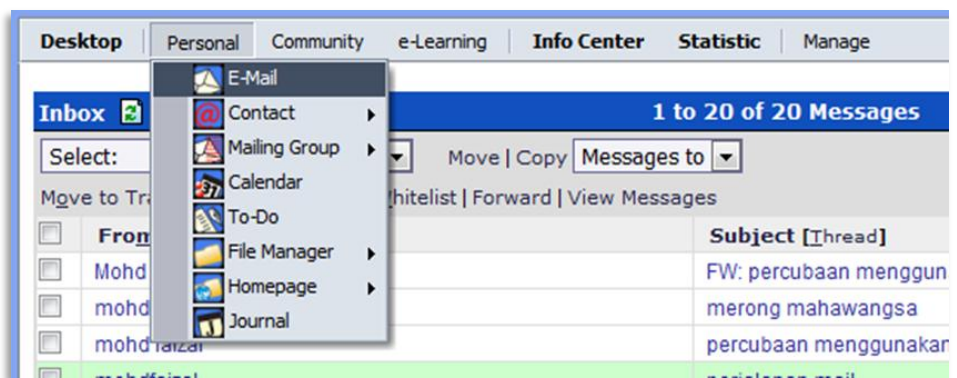
 **Step 3:** Verify all your data and press the  button.

Jawapannya **adalah YA**, ini kerana *elearning@UPNM* menyediakan menyediakan akaun e-mel kepada setiap pelajar UPNM yang berdaftar. E-mel anda adalah seperti

nomatrik @student.upnm.edu.my

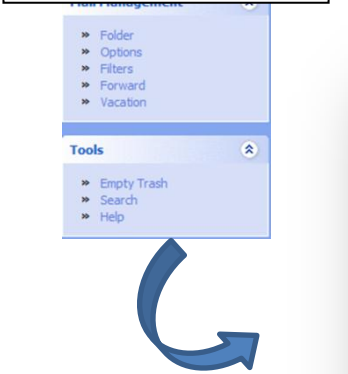
Selain itu, sebagai alat/medium komunikasi di antara pensyarah dengan pelajar khususnya di dalam pelaksanaan aplikasi e-learning. Ia juga boleh dihantar emel social lain seperti yahoo, gmail, Hotmail dan lain- lain lagi

Anda mempunyai e-mel akaun?

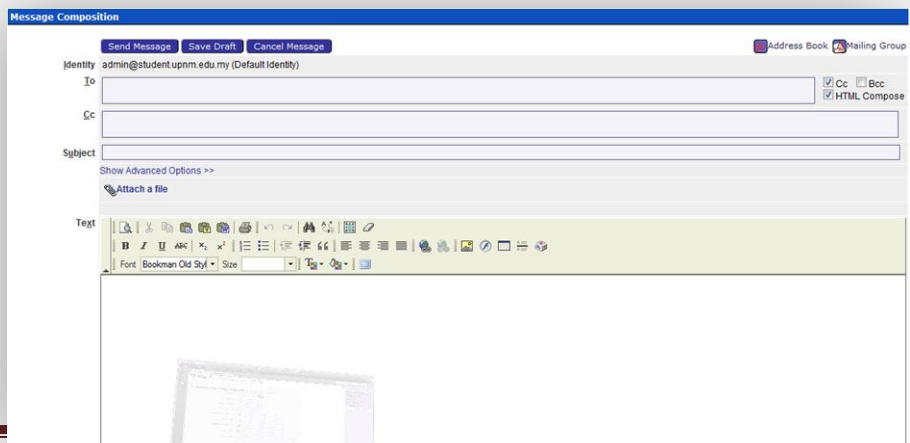


Langkah 1: klik pada "personal" dan seterusnya klik pada E-mail

Langkah 3: Seterusnya klik pada "Send Message" untuk menghantar.



Langkah 2: Untuk menghantar E-mail, klik pada "compose" pada Mail Menu



POLISI PENGGUNAAN EMAIL

- Pelajar dilarang menggunakan akaun milik orang lain, berkongsi akaun atau memberi akaun e-mel kepada orang lain.
- Pelajar dilarang menyebarkan luas (*propagate*) surat berantai (*chain e-mail*), iklan atau yang seumpamanya.
- Pelajar dilarang menghantar dan melibatkan diri dalam e-mel yang berunsur hasutan, perkauman, kutukan, “broadcast mail” atau “mass mail” (*spamming*), fitnah atau aktiviti-aktiviti lain yang dilarang.
- Pelajar dilarang memalsukan atau menyembunyikan identiti sebenar pengirim e-mel (*spoofing*);
- Pelajar dilarang menghantar dan memiliki bahan-bahan yang salah disisi undang-undang seperti bahan lucah, perjudian dan jenayah.
- Pelajar dilarang menghantar bahan-bahan yang boleh menyebabkan kerosakan atau keselamatan komputer dan maklumat pengguna lain seperti *virus, worm, trojan horse* dan *trap door*.
- Pelajar dilarang menggunakan e-mel untuk tujuan komersil dan politik.
- Pelajar dilarang menghantar maklumat peribadi orang lain tanpa kebenaran pihak tersebut.
- Pelajar dilarang menghantar teks, imej atau dokumen dibawah akta hak cipta tanpa kebenaran pihak berkenaan.
- Pelajar dilarang menggunakan e-mel universiti dengan cara yang boleh menyebabkan gangguan atau menjejaskan kelicinan operasi rangkaian universiti. Contohnya melanggan pada “listserv” (list server) untuk mengelakkan kesesakkan rangkaian.